

РЕГИСТЪР

на

дейностите по обработване на лични данни

Администратор на лични данни:

Център за енергийна ефективност Енефект, ЕИК: 121616085, София, бул. Хр. Смирненски № 1

Лица, свързани с обработването на лични данни:

Евелина Тодорова Тодорова, etodorova@eneffect.bg, тел.: 02/9631714

Драгомир Хрисимиров Цанев, dtzanev@eneffect.bg, тел.: 02/9631714

1. Категории обработвани лични данни:

- Име, презиме, фамилия;
- Единен граждански номер;
- Номер и дата на издаване на лична карта;
- Жилищен адрес, телефонен номер, адрес на електронна поща;
- Банкова сметка;
- Данни за образование от дипломи;
- Данни за трудов стаж от трудови книжки;
- Данни от представени болнични листове;
- Снимка за уебсайта и за фейсбук профила на Центъра.

2. Цели и законови основания за обработване на лични данни:

- Сключване на трудов договор в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда;
- Сключване на договор за извършване на услуги с личен труд (т.нар. граждански договор) в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите;
- Сключване на корпоративни договори в частта им за предоставяне на имената на представляващия;
- Представяне на служителите на уебсайта на Центъра;
- Събиране на биографични и професионални лични данни във вид на CV на външни за Центъра физически лица при кандидатстване по международни проекти съвместно със служители на Центъра.

- Изпращане на информация по електронна поща за предстоящи и проведени събития на Центъра, както и съобщения за пресата на специализирани печатни и електронни издания.
- Изпращане на електронен бюлетин – веднъж месечно.

3. Външни ползватели на обработваните лични данни:

3.1 Публични органи:

- Национална агенция за приходите: месечни справки Декларация образец 1 и Декларация образец 6 за осигурените лица; сключване и прекратяване на трудови договори; справка за изплатените доходи на физически лица по чл. 73 от ЗДДФЛ;
- Национален осигурителен институт: болнични листове, предадени от служителите;
- Агенция по вписванията: данни относно представляващия ЦЕЕ ЕнЕфект.

3.2 Международни институции:

- Европейска комисия и чуждестранни партньори по проекти, изпълнявани по програма „Хоризонт 2020“;
- Други чуждестранни партньори от и извън Европейския съюз при сключване на договори за съвместно изпълняване на проекти.

3.3 Други:

- УниКредит Булбанк АД: по силата договор за банково обслужване и разплащане;
- Комерс Финанс АД: по силата на сключен договор и при необходимост от съдействие за поддръжката на счетоводния софтуер и на софтуера за работни заплати;
- Интеграл-К ООД: по силата на сключен договор и при необходимост от поддръжката на компютърната и информационната системи на Центъра.

4. Срокове на съхранение на обработваните лични данни:

- Съгласно раздел III, чл. 12, 13 и 14 от Закона за счетоводството:
Ведомости за работни заплати и всички съпътстващи документи към тях (включително архив на електронен носител) – 50 години;
Годишни финансови отчети и регистри – 10 години;
Всички останали носители на първична счетоводна информация за дейността на Центъра като банкови извлечения, пл. нареждания, фактури и др. – 3 години.

5. Място на съхранение на обработваните лични данни:

- Лични досиета на служителите, оригинали: в заключващ се шкаф;
- Копия на горните документи: в папки с ведомости в заключваща се стая;
- Папки с ведомости за работни заплати: в заключваща се стая на счетоводителя;
- Договори с външни за Центъра физически лица: в работни папки в съответствие с платежните документи към съответния договор в заключваща се стая;
- Софтуер за обработка на работни заплати и изплатени хонорари: на персонален компютър на счетоводителя.

6. Мерки за сигурност за защита на обработваните лични данни:

- Документи на хартиен носител: в заключващи се шкафове, съответно в заключваща се стая на счетоводител;
- Счетоводен софтуер и софтуер за работни заплати: защитени със съответните пароли на персонален компютър на счетоводителя;
- Унищожаване на хартиени носители: чрез машина за унищожаване на документи;
- Унищожаване на електронни носители: чрез форматиране на твърд диск и други устройства, носители на информация;
- Инсталиран антивирусен софтуер устройствата за обработка на лични данни;
- Сключен със „СОТ“ ЕООД договор за денонощна охрана на офиса на ЦЕЕ ЕнЕфект.

7. Информираност на субектите на обработваните лични данни:

- Обобщена информация относно вида, целите, ползвателите, сроковете на обработка, съхранение и мерките за сигурност на обработваните от ЦЕЕ ЕнЕфект лични данни на физически лица е достъпна на интернет сайта на Центъра на адрес: <http://www.eneffect.bg>

София, 25.05.2018 г.

Изпълнителен директор:

Драгомир Цанев

